

# 事務

## スタッフ



# 募集します

### 仕事内容

電話対応、パソコン（エクセル・ワード）を使用した書類作成、受付会計業務、官公庁関連の書類対応、医療・介護レセプト請求業務、来客対応などその他

### 勤務時間

9時から18時（月曜日から金曜日）

### 給与

180,000円（基本給160,000円＋見なし残業20,000円）

※試用期間中は基本給のみ

経験者  
優遇

パート勤務  
相談可

福利厚生  
充実

土・日  
祝休み

## まずはご連絡ください。

06-6676-5700

医療法人祥風会 (<https://syofukai.com>)